

Zentrale Dienste

- 📅 **Ab Sofort (vorerst befristet)**
- 🎓 **Qualifikation(en): Abitur**
- 🏠 **IT Informationstechnologie / Zentrale Dienste
Bergische Diakonie**
- 🕒 **Teilzeit (19,5 Std./Woche)**



Die **IT-Abteilung** gehört zu den **Zentralen Diensten** im **Unternehmensverbund der Bergischen Diakonie** und bietet Support für alle Einrichtungen und ambulanten Dienste. Wir sind verantwortlich für die digitale Infrastruktur und unterstützen bei Neuinstallationen und der Einrichtung von Netzwerken. Zugleich lösen wir täglich Software-Probleme der Anwender.

Sei Teil der Innovation

Kernaufgaben:

- Kundenbetreuung - technische Anwenderbetreuung (telefonisch und persönlich)
- Telefonische Störungsannahme & Erstellen von Support Tickets
- Behebung von einfachen IT-Störungen

Geforderte Kompetenzen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit & Belastbarkeit
- Teamfähigkeit & Kundenorientierung

Der Arbeitsplatz:

- Facettenreiche Tätigkeit in einem verantwortungsvollen Arbeitsgebiet
- Mitarbeit in einer komplexen Organisation, wo der Mensch im Mittelpunkt steht
- Ein sympathisches & humorvolles Team

Unser Angebot:

- Arbeitsvertrag nach BAT-KF
- Ermäßigung auf VRR Abo Tickets
- Flexibilität durch Gleitzeit
- Corporate Benefits
- Urban Sports Mitgliedschaft

Die komplette Stellenausschreibung gibt es hier: <https://karriere.bergische-diakonie.de/karriere/zd/0758gi>

Bitte die Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort "07.58.GI" an

✉ recruiting@bergische-diakonie.de senden.

📍 BDS Bergische Diakonie
Sozialdienstleistungen gGmbH
Geschäftsbereich Personal
Oberdüsseler Weg 87
42489 Wülfrath

Informationsgespräche führen

Noch Fragen? Wir geben Antworten!

Mirko Blum
☎ Telefon: 0202 2729 486

Fragen rund um die Bewerbung?

Recruiting-Team
✉ recruiting@bergische-diakonie.de