

🏠 ()

🎓 Qualifikation(en):

🕒 ()

**Ihre Aufgaben:**

**Ihre Kompetenzen:**

**Ihr Arbeitsplatz:**

**Unser Angebot für Sie:**

**Die komplette Stellenausschreibungs Vorschau finden Sie hier:**

[https://karriere.bergische-diakonie.de/karriere?tx\\_rmstellenanzeige\\_default%5Baction%5D=showDetail&tx\\_rmstellenanzeige\\_default%5Bcontroller%5D=Stellenanzeige&cHash=f2f8f7cba44f42ccf8150965994e47db](https://karriere.bergische-diakonie.de/karriere?tx_rmstellenanzeige_default%5Baction%5D=showDetail&tx_rmstellenanzeige_default%5Bcontroller%5D=Stellenanzeige&cHash=f2f8f7cba44f42ccf8150965994e47db)

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem Stichwort "" an:**

✉ [bewerbung@bergische-diakonie.de](mailto:bewerbung@bergische-diakonie.de)



Personalabteilung  
Otto-Ohl-Weg 10  
42489 Wülfrath

**Informationsgespräche führen**